

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
протокол от «16» 01 2015 г.
№ 2



Утвержден
приказом от «16» 01 2015 г. № 15-0
заведующий МБДОУ «Детский сад №124»
Н.В. Костяева

**Порядок оформления
возникновения, изменения и
прекращения образовательных
отношений между родителями
(законными представителями)
воспитанников ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 130 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения педагогического совета ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является наличие у родителя путевки-направления в детский сад, выданной управлением по работе с МУО, и приказ заведующего о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего ДООУ.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в связи с завершением обучения и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДООУ.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДООУ.

4.2.4. По инициативе ДООУ в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, непосещения воспитанником ДООУ без уважительной причины.

4.2.5. По инициативе ДООУ в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДООУ.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам ДООУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника.

4.6. При отчислении воспитанника ДООУ выдает его родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

5. Восстановление воспитанника в ДООУ

5.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в ДООУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДООУ осуществляется только при наличии свободных мест и путевки-направления, выданной управлением по работе с МУО.
